ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA 09 DE NOVIEMBRE DE 2017.

Sres. Asistentes:

Alcalde

Dº. Rubén García Ortega

Vocales

D. José Arroyo de las Heras

D. Juan Nadador Cámara

D. Francisco Javier Hervas

Dª Ana Mercedes Nafria Ruiz

Dª Yolanda Isabel García Rubio

D. Rafael Segura Gómez

D. Rafael Domínguez García

Excusan su asistencia:

D. José Alberto Sánchez Cañamares

Secretaria

D. María José Palancar Ruiz.

En Torija a 09 de noviembre de dos mil diecisiete siendo las ocho horas y cinco minutos, se reúnen en el Salón Consistorial los señores arriba referenciados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Rubén García Ortega, al objeto de celebrar sesión pública extraordinaria en primera convocatoria.

Antes de comenzar la sesión el Sr. Alcalde pone de manifiesto el pésame público por el fallecimiento de D. Juan Montalbán, que fue Juez de Paz del municipio.

PRIMERO- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

El Sr. Alcalde pregunta a los Concejales asistentes si tienen alguna observación al acta.

D. José Arroyo toma la palabra para manifestar que el Pleno es un despropósito y que se pone de manifiesto la falta de gestión. También manifiesta su crítica por la hora de la convocatoria.

Sin más observaciones se somete a votación el borrador del acta con el siguiente resultado: Votos en contra 3 (Grupo Popular), Votos a favor 5 (PSOE Y Ahora Torija).

SEGUNDO- APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y REFUNDICIÓN DE VARIAS ORDENANZAS REGULADORAS DE TASAS EN UNA ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS.

El Sr. Alcalde cede a la Secretaria- Interventora la palabra la exposición de la modificación y refundición de las ordenanzas que se somete a aprobación del Pleno y que ha sido remitida a sus miembros.

Tras la exposición de la Secretaria- Intervención toma la palabra el Sr. Hervás para manifestar su desacuerdo con el límite máximo impuesto en la tasa por la tramitación de licencias de obras, instalaciones y construcciones al considerar que debe pagar más aquel que hace obras de mayor envergadura.

La Secretaria-Interventora toma la palabra para informar que el límite máximo es necesario puesto que el importe de la tasa no puede superar el coste del servicio y éste resulta de la contabilidad de costes.

A continuación toma la palabra el Sr. Nadador para preguntar si el pago de las tasas se va a solicitar antes de la tramitación de las mismas.

En primera instancia el Sr. Alcalde dice que no pero la Secretaria-Interventora dice que se liquidan con su solicitud.

Añade el Sr. Nadador que está en contra de que se pague por la obtención de certificaciones catastrales y gráficas.

La Secretaria- Interventora indica que cualquier español puede pedir un certificado y considerando que otros municipios tienen esta tasa, no mantenerla supondría una carga relevante de trabajo para el Ayuntamiento de personas que no son vecinos.

Sin más intervenciones se somete a votación la aprobación de la ordenanza siendo aprobada con el resultado de 3 votos en contra (Grupo Popular), y 5votos a favor 5 (PSOE y Ahora Torija) en los siguientes términos:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el texto de la ordenanza reguladora en los siguientes términos:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TORIJA

ARTÍCULO 1. Fundamento y Objeto

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la tasa por la tramitación administrativa y la expedición de documentos, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ARTÍCULO 2. Hecho Imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa regulada en la presente ordenanza las siguientes actividades municipales:

2.1.- La actividad técnica y administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades municipales.

2.2.- La actividad municipal, tanto técnica como administrativa desarrollada, a instancia de parte, con el objeto de verificar si los establecimientos industriales, mercantiles y comerciales reúnen las condiciones de tranquilidad, seguridad y salubridad en los supuesto de exigencia de licencia de apertura, declaración responsable o comunicación previa con motivo de :

- La instalación del establecimiento por vez primera, para dar comienzo a sus actividades.
- Los traslados a otros locales.
- Los traspasos o cambio de titular de los locales, cuando varía la actividad que en ellos viniera desarrollándose.
- Los traspasos o cambio de titular de los locales sin variar la actividad que en ellos se viniera realizando, siempre que esta verificación deba solicitarse o prestarse en virtud de norma obligatoria.
- Las variaciones y ampliaciones de actividades desarrolladas en los locales, aunque continúe el mismo titular.
- Ampliaciones de local y cualquier alteración que se lleve a cabo en este y que afecte a las condiciones de tranquilidad, sanidad y salubridad, exigiendo nueva verificación de las mismas.

A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido solicitada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes no detallados en el artículo 5 o que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

ARTÍCULO 3. Sujeto Pasivo

Son sujetos pasivos de esta tasa, todas las personas físicas o jurídicas y las Entidades que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

ARTÍCULO 4. Responsables

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria

En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

ARTÍCULO 5. Cuota Tributaria

La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida, notificación al interesado del Acuerdo recaído.

La tasa a que se refiere esta Ordenanza se regirá por las siguientes tarifas:

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
1. Certificación de documentos	20
2. Bastanteo de poderes	39
3.- Certificaciones catastrales descriptivas y gráficas	15
4.- Certificaciones de antigüedad	6
5. Fotocopias de documentos administrativos	0,15
6.- Cédulas urbanísticas	150
7.- Informes urbanísticos básicos	10
8.- Inspección Técnica de edificios	236
LICENCIAS, DECLARACIONES PREVIAS Y COMUNICACIONES URBANÍSTICAS	
1. Por obras, instalaciones y construcciones	0,5 % de la base imponible de la obra con un mínimo de 5 euros y un máximo de 215 €.
2. Parcelaciones	150
3.- Segregaciones y/o agregaciones	150
4. Licencias de primera ocupación de edificios, construcciones e instalaciones y modificaciones del uso de los mismos.	100
5. Prórrogas de licencias concedidas	50
6.- Declaración de ruina	236
7.- Demolición de construcciones	2 % de la base imponible de la actuación con un
8.- Movimientos de tierra, desmonte, explanación, abancalamiento y sorriba	
9.- La colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública.	

	mínimo de 5 euros y un máximo de 215
TRAMITACIÓN INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO	
Con un ámbito de hasta una hectárea	900
Con un ámbito de más de una hectárea y menos de tres hectáreas	1650
Con un ámbito de tres o más hectáreas	1950
TRAMITACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTUACIÓN URBANIZADORA	
Con un ámbito de hasta una hectárea	1.500
Con un ámbito de más de una hectárea y menos de tres hectáreas	1750
Con un ámbito de tres o más hectáreas	2200
TRAMITACIÓN DE ESTUDIOS DE DETALLE	
Con un ámbito de hasta dos mil metros cuadrados	700
Con un ámbito de más de dos mil y menos de cinco mil metros cuadrados	900
Con un ámbito de más de cinco mil metros cuadrados	1050
POR LA MODIFICACIÓN DE LÍMITES DE UNIDADES DE ACTUACIÓN	700
POR LA TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE EQUIDISTRIBUCIÓN (REPARCELACIÓN)	
Con un ámbito de hasta tres hectárea	800
Con un ámbito de más de tres hectáreas	1.150
POR LA TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE URBANIZACIÓN	
Con un presupuesto de hasta cien mil euros	600
Con un presupuesto de hasta doscientos mil euros	900
Con un presupuesto de hasta trescientos mil euros	1150
Con un presupuesto de más de trescientos mil euros	1.400
POR LA TRAMITACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EDIFICATORIA	
Con un ámbito de hasta mil metros cuadrados	1.300
Con un ámbito de más de mil metros cuadrados	1.500
INSPECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, MERCANTILES Y COMERCIALES	290

ARTÍCULO 6. Devengo

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al Tributo. Además, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando esta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

La obligación de contribuir, una vez nacida, no se verá afectada en modo alguno por el resultado de la actuación municipal, ni por la renuncia o desistimiento del comunicante una vez iniciada la actividad municipal.

ARTÍCULO 7. Normas de Gestión

Cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes, los documentos recibidos serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin el previo pago de los derechos, a cuyo fin se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos o documentos por no presentados y será archivada la solicitud.

ARTÍCULO 8.- Infracciones y sanciones.

Cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando esta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio con la notificación de la resolución si la solicitud no existiera o no fuere expresa se requerirá al interesado abone las cuotas correspondientes.

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ARTÍCULO 9.- Legislación aplicable.

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, así como en la Ordenanza Fiscal General aprobada por este Ayuntamiento.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Ordenanza fiscal entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día siguiente, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.

DISPOSICIÓN FINAL DEROGATORIA

La entrada en vigor de la presente Ordenanza supondrá la derogación de las siguientes ordenanzas:

- Tasa por el otorgamiento de licencias urbanísticas.
- Tasa por expedición de licencias de apertura de establecimientos.
- Tasa por la expedición de documentos administrativos.
- Tasa por la tramitación de instrumentos urbanísticos de planeamiento y gestión.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de

Castilla con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

SEGUNDO. Exponer al público por plazo de treinta días hábiles, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

TERCERO. Considerar elevados a definitivos estos Acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

TERCERO.- APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES

El Sr. Alcalde expone que la ponencia de valoración catastral es del año 2012 lo que supone el incremento de valoración que ésta recoge se va incorporando a los recibos del IBI durante diez años a razón de un 10 % de incremento anual. La ponencia será revisada en 2018, por lo que propone al Pleno la rectificación del tipo impositivo de los bienes inmuebles de naturaleza urbana, de tal forme que con esta rebaja del tipo se congelen las cuotas que pagan los vecinos.

Abierto el turno de intervenciones el Sr. Arroyo toma la palabra poner de manifiesto que este año no se baja el IBI, no cumpliendo el Sr. Alcalde con su compromiso electoral. Por otro lado, afirma que se siguen dejando de percibir las cuotas del IBI por impagos.

El Sr. Alcalde responde que si se baja el tipo impositivo del IBI y que se recaudan los impagados según la gestión del Servicio de recaudación Provincial.

Sin más intervenciones se somete a votación la modificación de la ordenanza siendo aprobada con el resultado de 3 votos en contra (Grupo Popular), y 5votos a favor 5 (PSOE y Ahora Torija) en los siguientes términos:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el texto de modificación de la ordenanza reguladora en los siguientes términos:

ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES

Art 2 . Tipos de gravamen:

- a) El tipo de gravamen que con carácter general se aplicará a los bienes inmuebles urbanos será del 0,495%.
- b) El tipo de gravamen que con carácter general se aplicará a los bienes inmuebles rústicos será del 0,60%.
- c) El tipo de gravamen que con carácter general se aplicará a los bienes inmuebles de características especiales será del 0,85%.

SEGUNDO. Exponer al público por plazo de treinta días hábiles, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

TERCERO. Considerar elevados a definitivos estos Acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

CUARTO.- ACUERDO PARA LA SALIDA DEL MUNICIPIO DE TORIJA DEL CONSORCIO ENERGÉTICO DE LA CAMPIÑA

El Sr. Alcalde explica que por acuerdo plenario de fecha 2 de julio de 2012 votado por unanimidad de los miembros de la Corporación se decide que el municipio de Torija forme parte del Consorcio mencionado y ahora se propone la salida del Consorcio.

Toma la palabra el Sr. Nadador para informar que el PP ya propuso la salida del Consorcio puesto que el municipio de Torija ya tenía instalado el ahorro en el alumbrado público. Añade que debería aprovecharse para salir de la Mancomunidad de Basuras y hacer un Convenio con el Consorcio Provincial de Residuos.

El Sr. Alcalde se compromete a estudiar la salida de la Mancomunidad y hacer un convenio con el Consorcio Provincial de Residuos.

Sin más intervenciones se somete a votación quedando aprobada la propuesta por unanimidad de los Sres. Concejales que asisten a la sesión plenaria en los siguientes términos:

PRIMERO.- Abandonar el Consorcio Energético de la Campiña de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.4 de sus Estatutos.

SEGUNDO.-Notificar el acuerdo al Consorcio Energético de la Campiña.

QUINTO.- APROBACIÓN DEL IMPORTE DE LAS ASISTENCIAS DE LOS CONCEJALES A LAS SESIONES PLENARIAS.

El Sr. Alcalde expone que al principio de la legislatura no se tuvo en cuenta en el Pleno celebrado tras la constitución del Ayuntamiento la asignación a los Sres. Concejales por asistencia a Pleno proponiendo que se fije en 60 € por sesión plenaria.

El Sr. Arroyo toma la palabra para proponer que se realice una asignación a los grupos políticos en lugar de asignaciones a los Sres. Concejales.

La Secretaria- Interventora informa que la asignación a grupos políticos no permite el posterior reparto entre los Sres. Concejales integrantes del grupo sin más justificación.

Sin más intervenciones se somete a votación quedando aprobada la propuesta por unanimidad de los Sres. Concejales que asisten a la sesión plenaria.

Sin más asuntos que tratar el Sr. Alcalde levanta la sesión siendo las nueve horas y cinco minutos.