



**AYUNTAMIENTO DE TORIJA**

Plaza VIII 1 -  
19100 Torija (Guadalajara)  
CIF: P16331001  
Tel.: 949320026

AYUNTAMIENTO DE TORIJA	
ENTRADA	SALIDA
N.º _____	N.º 234
Fecha _____	6-7-2016

**AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

**C/. Jorge Juan, 6**

**28001 MADRID**

Adjunto le remito, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 del Real Decreto 1332/1994, de 20 de junio, el modelo normalizado de notificación elaborado por la Agencia junto con copia del ANUNCIO de 14 de junio de 2016, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara número 79, de fecha 01 de julio de 2016, con el ruego de que se proceda a la inscripción de los ficheros incluidos en el ANUNCIO en el Registro General de Protección de Datos.

En Torija, a 06 de julio de 2016

EL ALCALDE,

Fdo.: Rubén García Ortega



Tipo de solicitud

- Inscripción de ficheros de fichero o tratamiento  
 Inscripción de modificación de fichero  
 Inscripción de supresión de fichero

Datos de registro de entrada

Se consignar en la Agencia Española de Protección de Datos

Expedite de la solicitud y modo de presentación: **NOTA SOBRE SU FIRMA**

Número de entrada **P1923100K0272B16135E06**

Persona física que actúa en representación del responsable del fichero ante la AEPD

Datos del responsable del fichero

Centro Directivo

**AYUNTAMIENTO DE TORIJA**

CIF/NIF

**P1923192M**

Declarante

Nombre

**RUBÉN**

Primer

**GARCIA**

Segundo Apellido

**ORTEGA**

NIF

Cargo o condición del firmante en relación con el responsable

**ALCALDE-PRESIDENTE**

Dirección a efectos de

Centro Directivo, Nombre y apellidos o Razón Social

**AYUNTAMIENTO DE TORIJA**

Dirección postal

**PLAZA DE LA VILLA, 1**

Localidad

**TORIJA**

Código

**13101**

Provincia

**GUADALAJARA**

País

**ESPAÑA**

Teléfono

**915320629**

Fax

Correo

**AYUNTAMIENTO@TORIJA.COM**

Medio de notificación

**CORREO POSTAL**

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, solicito la inscripción en el Registro General de Protección de Datos del fichero de datos de carácter personal al que hace referencia el presente formulario de notificación. Asimismo, bajo mi responsabilidad manifiesto que dispongo de representación suficiente para solicitar la inscripción de este fichero en nombre del responsable del fichero y que éste está informado del resto de obligaciones que se derivan de la LOPD. Igualmente, declaro que todos los datos consignados son ciertos y que el responsable del fichero ha sido informado de los supuestos legales que habilitan el tratamiento de datos especialmente protegidos, así como la cesión y la transferencia internacional de datos.

La Agencia Española de Protección de Datos podrá requerir que se acredite la representación de la persona que firma la presente notificación.

Firma de la persona que efectúa la notificación

Reconocimiento de los deberes del

**En TORIJA, a 06 de junio de 2016**

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se advierte de los siguientes extremos:

Los datos de carácter personal, que pudieran constar en esta notificación, se incluirán en el fichero de nombre "Registro General Protección de Datos", creado por Resolución del Director de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) de fecha 28 de abril de 2006, (B.O.E nº117) por la que se crean y modifican los ficheros de datos de carácter personal existentes en la AEPD. La finalidad del fichero es valor por la publicidad de la existencia de los ficheros que contengan datos de carácter personal con el fin de hacer posible el ejercicio de los derechos de información, oposición, acceso, rectificación y cancelación de los datos. Los datos relativos a la persona física que presenta la notificación de ficheros y solicita su inscripción en el Registro General de Protección de Datos se incluirán en los términos previstos en los procedimientos administrativos que sean necesarios para la tramitación de la correspondiente solicitud y serán comunicados con la AEPD. También derecho a acceder a esos datos personales, rectificarlos o, en su caso, cancelarlos en la AEPD, órgano responsable del fichero.

En caso de que en la notificación conste datos de carácter personal, referidos a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud o del responsable del fichero, deberá, en cualquier caso y a su inclusión, informarse de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

EJEMPLAR PARA PRESENTAR EN LA AEPD





Tipo de solicitud

- 10 Inscripción de creación de fichero o tratamiento  
0 Inscripción de modificación de fichero  
0 Inscripción de supresión de fichero

Datos de registro de entrada

(A consignar en la Agencia Española de Protección de Datos)

Soporte de la solicitud y modo de presentación: NOTA SEGE SRV FIRMA

Número de envío P19331031-0372018110522

↑ Persona física que actúa en representación del responsable del fichero ante la AEPD:

Datos del responsable del fichero

Centro Directivo

AYUNTAMIENTO DE TORIJA

CIF/NIF

P1933100H

Declarante

Nombre

RUBÉN

Primer

GARCIA

Segundo Apellido

ORTEGA

NIF

Cargo o condición del firmante en relación con el responsable

ALCALDE-PRESIDENTE

Dirección a efectos de

Centro Directivo. Nombre y apellidos o Razón Social

AYUNTAMIENTO DE TORIJA

Dirección postal

PLAZA DE LA VILLA, 1

Ciudad

TORIJA

Código

19190

Provincia

GUADALAJARA

País

ESPAÑA

Teléfono

94920029

Fax

Correo

AYUNTAMIENTO@TORIJA.COM

Medio de notificación

CORREO POSTAL

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como la inscripción en el Registro General de Protección de Datos del fichero de datos de carácter personal que tiene informada la presente formulario de notificación, remito, bajo mi responsabilidad manifiesto que dispongo de representación suficiente para solicitar la inscripción de este fichero en nombre del responsable del fichero y que este acto únicamente cumple las obligaciones que se derivan de la LOPD. Igualmente, declaro que todos los datos consignados en este formulario son ciertos y que el responsable del fichero ha sido informado de los requisitos legales que habrán de cumplirse en cuanto a las disposiciones jurídicas, así como la copia y la documentación documental de datos.

La Agencia Española de Protección de Datos podrá repetir que se acredite la representación de la persona que firma la presente notificación.

Firma de la persona que efectúa la notificación

Conocimiento de los datos del

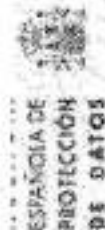
En TORIJA, a 06 de julio de 2018

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se advierte de los siguientes extremos:

Los datos de carácter personal, que pudieran constar en esta notificación, se incluirán en el fichero de nombre "Registro General Protección de Datos", creado por Resolución del Director de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) de fecha 28 de abril de 2004, (B.O.E. nº 117) por la que se crean y modifican los ficheros de datos de carácter personal existentes en la AEPD. La finalidad del fichero es velar por la publicidad de la existencia de los ficheros que contengan datos de carácter personal con el fin de hacer posible el ejercicio de los derechos de información, oposición, acceso, rectificación y cancelación de los datos. Los datos relativos a la persona física que presenta la notificación de ficheros y solicita su inscripción en el Registro General de Protección de Datos se inscribirán en los términos previstos en los procedimientos administrativos que sean necesarios para la tramitación de la correspondiente solicitud y previas comunicaciones con la AEPD. También derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos o, en su caso, cancelarlos en la AEPD, órgano responsable del fichero.

En caso de que en la notificación deban incluirse datos de carácter personal, referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud o del responsable del fichero, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarse de los extremos comentados en el párrafo anterior.

EJEMPLAR PARA PRESENTAR EN LA AEPD



ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Torija

ANUNCIO

Resultando que la gestión de los servicios municipales y el ejercicio de las funciones que el Ayuntamiento tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, exige el tratamiento y la gestión de gran cantidad de datos de carácter personal, lo que obliga a contar con los ficheros automatizados y manuales precisos a tales fines.

Considerando al respecto, lo establecido en el art. 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Carácter Personal.

En uso de las atribuciones que tengo conferidas por el art. 21.1.s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por la presente RESUELVO:

**PRIMERO.-** Crear, conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Carácter Personal, los ficheros automatizados y manuales de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Torija, cuya denominación y características se recogen en el anexo a esta resolución.

**SEGUNDO.-** Publicar íntegramente el contenido de esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

**TERCERO.-** Notificar a la Agencia Española de Protección de Datos el contenido de la presente resolución.

Lo que se hace público a los efectos previstos en el art. 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ANEXO I

**Para todos los ficheros**

Responsable del fichero:

Entidad: Ayuntamiento de Torija.

Actividad: Administración local.

CIF/NIF: P1933100H.

Domicilio: Plaza de la Villa, 1.

Localidad: Torija.

CP: 19190.

Provincia: Guadalajara.

Teléfono: 949 320 029.

Fax: 949 322 169.

Correo electrónico: ayuntamiento@torija.com

Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Nombre de la oficina o dependencia: Ayuntamiento de Torija.

CIF/NIF: P1933100H.

Domicilio: Plaza de la Villa, 1.

Localidad: Torija.

CP: 19190.

Provincia: Guadalajara

## ANEXO B (RELACIÓN DE FICHEROS)

### 1.- Padrón de habitantes:

Descripción de la finalidad: Los previstos en la Ley de Régimen Local-Reglamento de Población y Ley orgánica del Régimen electoral.

Tipificación de la finalidad: Función estadística pública-Padrón de habitantes-Gestión de censo promocional.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Nivel de seguridad: Básico.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Vecinos del término municipal (ciudadanos y residentes).

Destinatarios de cesiones: Instituto Nacional de Estadística, Administración electoral, Administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.

### 2.- Registro entradas y salidas:

Descripción de la finalidad: Registro de las entradas y salidas de toda solicitud, escrito o comunicación que se reciba en el Ayuntamiento o se envíe desde el mismo.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono- Firma.

Otros tipos de datos: Económicos, financieros y de seguros.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Vecinos del término municipal (Ciudadanos residentes y no residentes).

Destinatarios de cesiones: Interesados legítimos (Administraciones públicas cuando el documento va dirigido a dichas administraciones).

### 3.- Tributos fiscales municipales:

Descripción de la finalidad: Gestión tributaria local, confección de padrones de tasas y precios públicos, contribuciones especiales e impuestos locales, gestión recaudatoria de los citados tributos.

Tipificación de la finalidad: Gestión contable. Fiscal y administrativa.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono.

Otros tipos de datos: Circunstancias sociales, económicos, financieros y de seguros.

Nivel de seguridad: Medio.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas, registros públicos.

Colectivos: Contribuyentes y sujetos obligados.

Destinatarios de cesiones: Diputación Provincial de Guadalajara, Administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.

### 4.- Contabilidad:

Descripción de la finalidad: Gestión económica, Contabilidad pública local y fiscalización de la gestión económica financiera del Ayuntamiento.

Tipificación de la finalidad: Gestión contable. Fiscal y administrativa. Procedimiento administrativo.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono- Razón social.

Otros tipos de datos: Económicos, financieros y de seguros.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal, otras personas distintas del afectado o su representante, Administraciones Públicas, registros públicos y entidad privada.

Colectivos: Cualquier tercero, que mantenga relación con el Ayuntamiento de tipo económico o financiero, de naturaleza deudora o acreedora.

Destinatarios de cesiones: Agencia Tributaria, registro de contratos del Ministerio de Economía y Hacienda, sindicatura de cuentas de Castilla-La Mancha, Tribunal de cuentas. Cualquier otra Administración pública que solicite los mismos para el ejercicio de sus competencias.

#### **5.- Nóminas, personal y RRHH:**

Descripción de la finalidad: Recursos humanos, Gestión de nóminas, Prevención de riesgos laborales, análisis de perfiles, selección de personal.

Tipificación de la finalidad: Recursos humanos, Gestión de nómina, Prevención de riesgos laborales.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma-E-mail- n.º SS. Mutualidad, Tarjeta Sanitaria, Imagen/fotografía.

Otros tipos de datos: Circunstancias sociales, académicos y profesionales; detalles del empleo: económicos, financieros y de seguros; transferencias de bienes y servicios.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Funcionarios y empleados/trabajadores asignados al Ayuntamiento.

Destinatarios de cesiones: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda pública y Administración tributaria; Registros públicos; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

#### **6.- Cargos públicos:**

Descripción de la finalidad: Declaración obligatoria de bienes, rentas y actividades de los cargos públicos, control de plenos y actividades propias del cargo.

Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma-

Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales; detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado y su representante legal.

Colectivos: Cargos públicos.

Destinatarios de cesiones: Registros públicos; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; otros órganos de la Administración local.

#### **7.- Proveedores y contrataciones:**

Descripción de la finalidad: Gestión de los datos de las personas físicas y jurídicas licitadoras que presenten ofertas, suministren o celebren contratos con el Ayuntamiento.

Tipificación de la finalidad: Gestión contable, fiscal y administrativa; procedimiento administrativo.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma-Mail.

Otros tipos de datos: Información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado y su representante legal.

Colectivos: Participantes en procedimientos de contratación de obras, servicios, suministros o de otro tipo de proveedores.

Destinatarios de cesiones: Posibles cesiones a otras administraciones públicas conforme a la normativa vigente.

### 8.- Catastro:

Descripción de la finalidad: Ejercer las funciones públicas a las que está obligado el responsable (impuestos y tributos municipales).

Tipificación de la finalidad: Función estadística pública.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma-Mail.

Otros tipos de datos: Los asociados a la propiedad urbana/rústica.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal; registros públicos.

Colectivos: Censo de fincas urbanas y rústicas (ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados, propietarios o arrendatarios).

Destinatarios de cesiones: Hacienda pública y Administración tributaria; Registros públicos y otros órganos de la Administración local.

### 9.- Urbanismo:

Descripción de la finalidad: Gestión urbanística del municipio; ordenación urbana; gestión de licencias relacionadas; estadística pública.

Tipificación de la finalidad: Función estadística pública; procedimiento administrativo; otras finalidades.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma.

Otros tipos de datos: Circunstancias sociales- académicas y profesionales; detalles del empleo (información comercial, económicos, financieros y de seguros); transacciones de bienes y servicios; infracciones penales.

Nivel de seguridad: Medio.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal; Administraciones públicas.

Colectivos: Promotores, interesados y adjudicatarios de licencias; solicitantes.

Destinatarios de cesiones: Administraciones públicas y afectados o interesados.

### 10.- Asuntos judiciales:

Descripción de la finalidad: Ejercer un interés legítimo del responsable (ejercer las funciones públicas a las que está obligado); prestación de servicios para representación jurídica.

Tipificación de la finalidad: Gestión contable, fiscal y administrativa; procedimiento administrativo y otras finalidades.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma- Hoja y documentos sobre cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias.

Otros tipos de datos: Circunstancias sociales; documentos de los que sean responsables otras administraciones del Estado; Entidades financieras y Administraciones tributarias.

Nivel de seguridad: Medio.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Solicitantes y afectados; ciudadanos y residentes; proveedores y solicitantes.

Destinatarios de cesiones: Registros públicos; otros órganos de la Administración del Estado; notarios, abogados y procuradores; fuerzas y cuerpos de seguridad.

### 11.- Censo animales domésticos, peligrosos e incidencia:

Descripción de la finalidad: Ejercer las funciones públicas a las que está obligado el responsable (control sanitario animal).

Tipificación de la finalidad: Gestión y control sanitario de animales domésticos y de compañía y sus incidencias, otras finalidades.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma-Mail.

Otros tipos de datos: Cartilla de los animales.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Propietarios de animales domésticos y/o peligrosos; ciudadanos y residentes; solicitantes.

Destinatarios de cesiones: Registros públicos; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; otros órganos de la Administración local.

### **12.- Cursos y talleres culturales:**

Descripción de la finalidad: Gestión y control de las actividades culturales; formación no reglada y talleres.

Tipificación de la finalidad: Educación no reglada y cultura, otras finalidades.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF-N.º SS/Mutualidad- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma-Huella-Fax, E Mail-Imagen/Fotografía; económicos, financieros y de seguros.

Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales, académicos y profesionales.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

Destinatarios de cesiones: Otros órganos de la Administración Local; clubs y federaciones; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

### **13.- Juventud y deportes:**

Descripción de la finalidad: Control de todas las actividades recreativas y deportivas.

Tipificación de la finalidad: Finalidades deportivas y recreativas, otras finalidades.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF-N.º SS/Mutualidad- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma-Huella-Fax, email-Imagen/Fotografía.

Otros tipos de datos: Circunstancias sociales, académicos y profesionales; detalles del empleo (económicos, financieros y de seguros).

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Solicitantes en la concejalía; ciudadanos y residentes; representantes legales.

Destinatarios de cesiones: Otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; otros órganos de la Administración local; clubs deportivos y federaciones; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

### **14.- Protección civil:**

Descripción de la finalidad: Prestación de servicios de seguridad a la comunidad.

Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF-N.º SS/Mutualidad- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma- Huella-Fax, email-Imagen/Fotografía.

Otros tipos de datos: Características personales, académicos y profesionales.

Nivel de seguridad: Básico.



Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes-asociados o miembros.

Destinatarios de cesiones: Otros órganos de la comunidad autónoma; Diputaciones provinciales, otros órganos de la Administración local; Fuerzas y cuerpos de seguridad.

#### **15.- Asociaciones y asociados:**

Descripción de la finalidad: Gestión de peñas asociaciones y ONGS del municipio.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo y otras finalidades.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Representante legal de la asociación.

Otros tipos de datos: Fines que persigue la asociación.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Representantes legales y solicitantes.

Destinatarios de cesiones: Uso interno de los servicios municipales. No se prevén cesiones a tercero.

#### **16.- Comunicaciones electrónica y de la web:**

Descripción de la finalidad: Registros- Comunicados- Solicitudes realizadas mediante la web del Ayuntamiento.

Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección-Teléfono-Firma/Firma electrónica.

Otros tipos de datos: Económicos, financieros y de seguros.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Usuarios de la web; ciudadanos y residentes, solicitantes.

Destinatarios de cesiones: Otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; Diputaciones provinciales; otros órganos de la Administración local.

#### **17.- Registro civil:**

Descripción de la finalidad: Ejercer las funciones públicas que le han sido encomendadas y a las que está obligado el responsable.

Tipificación de la finalidad: Ejercer una responsabilidad legítima del responsable, otras finalidades.

Datos de carácter identificativo: El nacimiento-La filiación-Nombre, apellidos y sus cambios- El sexo y cambio de sexo- La nacionalidad y la vecindad civil- La emancipación y el beneficio de la mayor edad- El matrimonio- La separación, nulidad y divorcio- El régimen económico matrimonial legal o pactado- Las relaciones paterno-filiales y sus modificaciones- La modificación judicial de la capacidad de las personas, así como la que derive de la declaración de concurso de las personas físicas- La tutela, la curatela y demás representaciones legales y sus modificaciones- Los actos relativos a la constitución y régimen del patrimonio protegido a las personas con discapacidad- La autotutela y los apoderamientos preventivos- Las declaraciones de ausencia y fallecimiento- La defunción.

Nivel de seguridad: Alto.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Vecinos del término municipal- Ciudadanos y residentes.

Destinatarios de cesiones: Otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; Diputaciones provinciales; otros órganos de la Administración local

#### **18.- Matrimonios celebrados en el Ayuntamiento:**

Descripción de la finalidad: Celebración de matrimonios en el Ayuntamiento por delegación del Juez encargado del Registro Civil.

Tipificación de la finalidad: Función estadística pública- Gestión de censo-Promocional- Procedimiento Administrativo.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección- Teléfono, firma.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Otras personas físicas (testigos e intervinientes)- Solicitantes.

Destinatarios de cesiones: Registro civil.

#### **19.- Parejas de hecho:**

Descripción de la finalidad: Registro de las parejas de hecho en el municipio- Control estadístico.

Tipificación de la finalidad: Función estadística pública.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- Nombre y apellidos-Dirección- Teléfono- Fecha de nacimiento- Firma.

Otros tipos de datos: Estado civil- Lugar- Fecha- Nacimiento y firmas.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes- Solicitantes.

Destinatarios de cesiones: Otras Administraciones con amparo legal para ello.

#### **20.- Promoción económica y empleo:**

Descripción de la finalidad: Sistema de información orientación gestión de ofertas y actualización de C.V vía internet o presencialmente y, en general, asesoramiento e información en materia de empleo y formación por el Ayuntamiento.

Tipificación de la finalidad: Trabajo y gestión de empleo.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF- n.º SS/Mutualidad-Nombre y apellidos-Dirección- Teléfono- Imagen/Voz- n.º Registro personal-Correo electrónico-Curriculum vitae.

Otros tipos de datos: Características personales- Académicos y profesionales- Detalle de empleo.

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Origen: El propio interesado o su representante legal- Otras personas distintas del afectado o su representante.

Colectivos: Ciudadanos y residentes- Demandantes de empleo.

Destinatarios de cesiones: Otras Administraciones- Gestoras de servicios de empleo- Empresas y empresarios.

En Torija a 14 de junio de 2016.- El Alcalde, Rubén García Ortega.